



## Mission

Vos missions :

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers de l'espace vestiaire
- Recevoir les visiteurs, ranger leurs effets personnels dans des vestiaires, restituer leurs effets personnels
- Faire respecter les gestes barrières et toutes consignes sanitaires\*
- Appliquer toute action liée à la gestion des flux de personnes
- Organiser l'espace en fonction de la distanciation sociale en vigueur\*
- Garantir la fluidité des personnes dans l'espace d'accueil du vestiaire
- Identifier les groupes et s'adapter à tout public (jeunesse, ...)
- Vérifier l'application des consignes par chaque visiteur
- Maintenir l'espace ordonné tout au long de la mission

*\*Modification en vue des conditions sanitaires*

### CONTEXTE:

Face public, vous serez amené à accueillir, réceptionner et sécuriser les effets des visiteurs dans les établissements publics et privés dans le domaine culturel.

## Profil et compétences

L'agent d'accueil (H/F) doit avoir des aptitudes en communication, l'observation et la diplomatie. La pratique des langues est très appréciée.

- Être proactif/proactive sur la relation avec les usagers
- Avoir le sens du service et aimer le travail en équipe
- Savoir être autonome et aimer les responsabilités
- Avoir une capacité d'écoute et d'organisation
- Avoir une capacité d'analyse des situations et du discernement
- Avoir une maîtrise de soi et gérer des conflits
- Aimer être au contact du public

## Conditions

- Avec ou sans diplôme
- Horaires variables
- Disponibilité en semaine et en week-end
- Station debout prolongée

Villetteemploi

Villette Emploi applique une politique de recrutement sans discrimination