



## Mission

Vos missions :

- Accueillir, renseigner et orienter les personnes entrant dans le bâtiment
- Gérer le standard (mail, téléphone)
- Faire respecter les gestes barrières et toutes consignes sanitaires\*
- Organiser l'espace en fonction de la distanciation sociale et de la réglementation en vigueur\*

\*Modification en vue des conditions sanitaires

### CONTEXTE:

Face public, vous serez amené à accueillir, conseiller, orienter et aider les visiteurs dans les établissements publics et privés, dans un espace culturel ou événementiel.

## Profil et compétences

L'agent d'accueil (H/F) doit avoir des aptitudes en communication, diplomatie et sens du service. La pratique des langues est très appréciée.

- Être proactif/proactive sur la relation avec les usagers
- Avoir le sens du service et aimer le travail en équipe
- Être autonome et aimer les responsabilités
- Être à l'écoute
- Avoir une capacité d'analyse des situations et du discernement
- Avoir une maîtrise de soi et gérer des conflits
- Aimer être au contact du public

## Conditions

- Avec ou sans diplôme
- Horaires variables
- Disponibilité en semaine et en week-end
- Station debout prolongée